

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: NHA KHOA ANN DENTIST
2. Địa chỉ: 208 Nguyễn Công Trứ, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
 - Thứ hai đến thứ bảy: 17h00 – 20h00
 - Chủ nhật: 8h00 – 20h00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

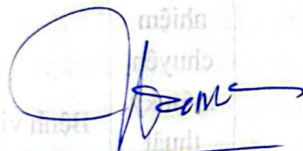
STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	004221/Q T-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến thứ bảy: 17h00 – 20h00 Chủ nhật: 8h00 – 20h00	-Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng khám -Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Bệnh viện đa khoa Gia Đình (thứ hai đến thứ bảy: 7h30 - 12h00; 13h30- 17h00)	Nhân sự cũ

2	Phạm Tuấn Anh	006558/Q NA- CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 10/2015/TT LT-BYT- BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sỹ	Thứ hai đến thứ bảy: 17h00 – 20h00 Chủ nhật: 8h00 – 20h00	Y sỹ	Không có	Nhân sự cũ
3	Nguyễn Nữ Hoàng Vy	001578/Đ NA- GPHN	Điều dưỡng	Thứ hai đến thứ bảy: 17h00 – 20h00 Chủ nhật: 8h00 – 20h00	Điều dưỡng viên	Không có	Nhân sự mới

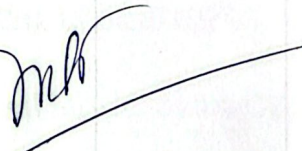
Đà Nẵng, ngày 28 tháng 9 năm 2026

Người chịu trách nhiệm chuyên môn
kỹ thuật phòng khám

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH,
CHỮA BỆNH


Nguyễn Thị Thanh Tâm




Cao Thị Minh Huệ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- Nha khoa Ann Dentist

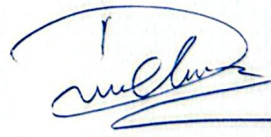
Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: NGUYỄN NỮ HOÀNG VY
- Giới tính: Nữ
- Ngày, tháng, năm sinh: 25/11/2003
- CCCD: 048303007352
- Cấp ngày: 15/8/2021
- Địa chỉ: 44 Võ Quảng, Hòa Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 001578/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 06 tháng 03 năm 2026. Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (06/03/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Nha khoa Ann Dentist.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 09 năm 2026
Người làm cam kết



Nguyễn Nữ Hoàng Vy

**NHA KHOA THẨM MỸ
ANN DENTIST**

008/2026/HĐKXD-AD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, 01/09/2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ bộ luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2012. Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Bộ luật Lao động số 84/2007/QH1. Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về hợp đồng lao động;
 - Căn cứ Luật thương mại 2005 Mục 2 ngày 14 tháng 06 năm 2005 về quyền và nghĩa vụ của các bên;
 - Căn cứ Bộ luật Lao động 2019 số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;
 - Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;
 - Căn cứ Thông tư 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 hướng dẫn một số nội dung của Bộ luật Lao động;
 - Căn cứ nhu cầu của các bên:
- Chúng tôi gồm:

BÊN A: **CÔNG TY TNHH ANN DENTIST**
Địa chỉ: 208 Nguyễn Công Trứ - An Hải - Đà Nẵng
Mã số thuế: 402311573
Đại diện: Cao Thị Minh Hạnh
Chức vụ: Giám đốc
Số điện thoại: 0934 941 659

BÊN B: **Nguyễn Nữ Hoàng Vy**
Sinh ngày: 25/11/2003
Quê quán: TP Đà Nẵng
Thường trú: 44 Võ Quảng, Tổ 68 Hòa Xuân, Cẩm Lệ, Đà Nẵng
CCCD số: 048303007352 Cấp ngày: 15/8/2021 CTCCSVQLTTXH

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng, cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU I. THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Có thời hạn 24 tháng
- Thời gian từ ngày: 01/09/2026 Đến ngày: 01/09/2028
- Địa điểm làm việc: Tại trụ sở Phòng khám và theo sự sắp xếp điều động của Giám Đốc để phù hợp với công việc được giao.
- Phòng ban /bộ phận: Bộ phận điều trị
- Chức danh chuyên môn: Phụ tá
- Công việc phải làm: Người lao động thực hiện công việc theo mô tả công việc (Bản mô tả đính kèm)



- Chịu sự điều hành trực tiếp của trưởng phòng.
- Phối hợp cùng các bộ phận, phòng ban khác trong Phòng khám để hoàn thành tốt nhất công việc được giao.
- Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu của Phòng khám và theo quyết định của Ban Giám đốc.
- Khi hết thời gian thực hiện hợp đồng, Phòng khám sẽ thông báo trước 15 ngày cho NLD. Nếu NLD tiếp tục có nguyện vọng làm việc tại Phòng khám thì Phòng khám sẽ tiếp tục ký kết HĐLĐ xác định thời hạn 12 tháng với NLD theo Quy định của Luật lao động hiện hành.

ĐIỀU II. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

2.1. Thời gian làm việc:

- Từ thứ 2-7: 17h00 - 20h00
- Chủ Nhật: 08h - 20h00

2.2. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh, thời tiết theo mùa. Phòng khám có thể áp dụng thời gian làm việc linh hoạt (có thông báo cụ thể gửi đến nhân sự và các phòng ban) nhưng vẫn đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

2.3. Thiết bị và máy móc làm việc được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

2.4. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU III. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi của người lao động:

3.1.1. Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương cơ bản: 4.730.000 VNĐ/tháng
- Phụ cấp: Theo quy chế của Phòng khám.
- Phương tiện đi lại: Tự túc.
- Phụ cấp hiệu quả công việc: Theo đánh giá của quản lý, KPI
- Thưởng doanh số đối với nhân viên phòng kinh doanh theo quy định của Phòng khám.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của Phòng khám.
- Tiền làm thêm ngoài giờ: Theo quy định của Phòng khám.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời gian trả lương: vào ngày mùng 05 hàng tháng. Nếu ngày trả lương trùng với ngày nghỉ theo quy định thì thời gian trả lương sẽ được thanh toán vào ngày liền trước hoặc liền sau của ngày trả lương.

3.1.2. Chế độ đãi ngộ:

- Lương tham gia BHXH, BHYT: Phòng khám thực hiện trích nộp bảo hiểm theo mức lương cơ bản và theo quy định của pháp luật về mức đóng và tỷ lệ đóng.
- Chế độ phúc lợi, chế độ nghỉ ngơi, chế độ nâng lương, tiền thưởng: Theo quy định của Phòng khám.
- Chế độ nâng lương: NLD được xem xét điều chỉnh 1 lần/năm, căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của NLD và tình hình kinh doanh thực tế của Phòng khám.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích xuất sắc trong công việc.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NLD được cử đi đào tạo thì NLD phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà NLD không tiếp tục

hợp tác với Phòng khám thì NLD phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

3.1.3. Phương tiện đi lại; Tự túc (trường hợp được cử đi Công tác ngoài tỉnh, NLD được Phòng khám chi trả chi phí ăn ở, lưu trú, phương tiện đi lại theo quy định của Phòng khám).

3.2. Nghĩa vụ của người lao động:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng, bản Mô tả công việc.
- Đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả công việc cao nhất theo sự phân công, điều hành của Ban Giám đốc trong Phòng khám (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, văn hóa Phòng khám: các nội quy, quy định có liên quan đến trách nhiệm quyền hạn của Người lao động trong Pháp chế doanh nghiệp.
- Chấp hành các hình thức kỷ luật theo quy định của Phòng khám trong trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ, thiếu trách nhiệm trong công việc được giao.
- Tham dự đầy đủ các buổi huấn luyện, đào tạo do Phòng ban hoặc Phòng khám tổ chức.
- NLD có nghĩa vụ đóng Thuế thu nhập cá nhân ("TNCN") theo quy định của pháp luật. Phòng khám sẽ khấu trừ trực tiếp thuế TNCN từ thu nhập hàng tháng của NLD để nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.
- Thông báo kịp thời cho Phòng Nhân sự của Phòng khám những thay đổi về cá nhân như nhân thân, địa chỉ thường trú, tạm trú, địa chỉ liên lạc, trình độ học vấn, sức khỏe và các thông tin cá nhân liên quan khác.
- Khi NLD được giao làm những việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định của Phòng khám hoặc của pháp luật, thì Phòng khám có quyền thỏa thuận bằng văn bản với NLD về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, quyền lợi và việc bồi thường trong trường hợp NLD vi phạm.
- Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm hoặc cấp trên trực tiếp khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm, tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh của Phòng khám.

3. Trách nhiệm vật chất:

- Bồi thường vi phạm vật chất: Theo Bộ Luật lao động và các Nội quy, quy định của Phòng khám.
- Bàn giao đầy đủ công việc đang đảm nhận và các trang thiết bị được cấp phát cho nhân sự được Phòng khám chỉ định; thanh toán đầy đủ các khoản công nợ, tạm ứng (nếu có) với Phòng khám trước khi kết thúc hợp đồng.

ĐIỀU IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi của người sử dụng lao động:

- Chỉ huy, điều hành, bố trí công việc của NLD thực hiện đúng theo Hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động (trong trường hợp người lao động vi phạm nghiêm trọng các nội quy, quy chế, kỉ luật của Phòng khám), kỷ luật người lao động theo quy định pháp chế của Phòng khám và theo Luật Lao Động.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động:

- Bảo đảm việc làm, thanh toán đầy đủ lương và các chế độ khác cho NLD đã ghi trong bản Hợp đồng này.

ĐIỀU V. ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1573-C
CÔNG TY
THƯƠNG
MẠI
ĐÀ NẴNG

1. Người sử dụng lao động: Theo quy định của Bộ luật lao động 2019 thì NSDLĐ có quyền đơn phương chấm dứt HĐLĐ trong trường hợp sau đây

- a) NLĐ thường xuyên không hoàn thành công việc theo HĐLĐ được xác định theo tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công việc trong quy chế của NSDLĐ. Quy chế đánh giá mức độ hoàn thành công việc do NSDLĐ ban hành nhưng phải tham khảo ý kiến tổ chức đại diện NLĐ tại cơ sở đối với nơi có tổ chức đại diện NLĐ.
- b) NLĐ bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 34 của Bộ luật Lao động.
- c) NLĐ bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 06 tháng liên tục, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của NLĐ bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp HĐLĐ.
- d) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.
- e) NLĐ không có mặt tại nơi làm việc sau thời hạn quy định tại Điều 31 Bộ luật lao động 2019.
- f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.
- g) NLĐ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 Bộ luật lao động 2019, trừ trường hợp có thỏa thuận khác (mới).
- h) NLĐ tự ý bỏ việc mà không có lý do chính đáng từ 05 ngày làm việc liên tục trở lên
- i) NLĐ cung cấp không trung thực thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Bộ luật lao động 2019 khi giao kết HĐLĐ làm ảnh hưởng đến việc tuyển dụng NLĐ (mới).
- j) NLĐ vi phạm kỷ luật mức sa thải.
- k) NLĐ có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Phòng khám.
- l) NLĐ đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
- m) NLĐ vi phạm Pháp luật Nhà nước.

- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng người sử dụng lao động cần báo trước cho người lao động tối thiểu 30 ngày trừ trường hợp 2 bên có thỏa thuận khác. Tại điểm e và điểm h thì Người sử dụng lao động không phải báo trước cho Người lao động.

2. Đối với người lao động: Theo quy định của Bộ luật lao động 2019 thì NLĐ có quyền đơn phương chấm dứt HĐLĐ trong trường hợp sau đây

- a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm điều kiện làm việc theo thỏa thuận, trừ trường hợp quy định tại Điều 29 Bộ luật lao động 2019.
- b) Không được trả đủ lương hoặc trả lương không đúng thời hạn, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 97 Bộ luật lao động 2019.
- c) Bị NSDLĐ ngược đãi, đánh đập hoặc có lời nói, hành vi nhục mạ, hành vi làm ảnh hưởng đến sức khỏe, nhân phẩm, danh dự; bị cưỡng bức lao động.
- d) Bị quấy rối tình dục tại nơi làm việc.
- e) Lao động nữ mang thai phải nghỉ việc theo quy định tại Khoản 1 Điều 138 Bộ luật lao động 2019.
- f) NLĐ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Điều 169 Bộ luật lao động 2019, trừ trường hợp có thỏa thuận khác (mới).
- g) NSDLĐ cung cấp thông tin không trung thực theo quy định tại Khoản 1 Điều 16 Bộ luật lao động 2019 làm ảnh hưởng đến việc thực hiện HĐLĐ.
- h) Trước khi nghỉ việc, NLĐ phải hoàn trả các trang thiết bị, tài sản đã được giao quản lý; thanh toán hết công nợ với Phòng khám. Đối với Nhân viên Kinh doanh, dự án phải có trách nhiệm thu hồi công nợ (nếu có). Phòng khám chỉ thanh toán lương và các chế độ khác (nếu có) khi NLĐ hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ đối với Phòng khám (có biên bản xác nhận của các cấp quản lý được Ban Giám đốc phê duyệt). Các trường hợp ngoại lệ khác phải có đề xuất của Trưởng phòng Hành chính nhân sự trình Ban Giám đốc xem xét.

ĐIỀU VI: ĐIỀU KIỆN KHÁC

- 6.1. Những vấn đề lao động không thể hiện trong HĐLĐ này thì áp dụng theo quy định của Pháp luật Lao động hiện hành (Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể).
- 6.2. Trường hợp một trong hai bên đơn phương chấm dứt HĐLĐ: giải quyết theo quy định của Pháp luật Lao động hiện hành.
- 6.3. Trước khi hết hạn hợp đồng 30 ngày, hai bên sẽ thỏa thuận chấm dứt, gia hạn hoặc ký kết một HĐLĐ mới. Trường hợp khi thời hạn của Hợp đồng đã hết và hai bên không có sự thỏa thuận nào mà Bên B vẫn tiếp tục làm việc thì Hợp đồng này sẽ tự động được chuyển sang là HĐLĐ không xác định thời hạn.
- 6.4. Trường hợp hai bên thỏa thuận ký kết phụ lục HĐLĐ thì nội dung của phụ lục có giá trị pháp lý như nội dung của bản HĐLĐ này.
- 6.5. Sau khi không làm việc cho Phòng khám, nếu không được sự đồng ý của Giám đốc Phòng khám bằng văn bản, NLĐ không được phép làm tiết lộ bí mật kinh doanh của Phòng khám. Nếu NLĐ vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của Pháp Luật hiện hành.

VII: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

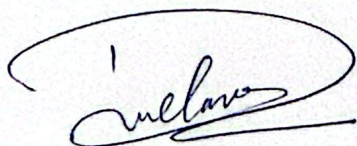
Khi xảy ra tranh chấp thì các bên có trách nhiệm thương lượng hoặc hòa giải. Trong trường hợp thương lượng hoặc hòa giải không thành thì tranh chấp được giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền tại thành phố Đà Nẵng. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải tuân thủ thực hiện.

VIII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

HĐLĐ này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ: 01/09/2026

Hợp đồng làm tại: Phòng khám Nha Khoa Ann Dentist, được hai bên cùng thống nhất ký kết và nghiêm túc thực hiện.

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Nguyễn Nữ Hoàng Vy

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



GIÁM ĐỐC

Lào Thị Minh Hạnh